

Процедура оформления РНР ВКС и рабочего приглашения/переоформления визы

1 этап

Уведомление о заключении ТД с иностр.гражданином (в течение 3 р.дн.) – УВМ ГУ МВД России по г. Москве /МО

2 этап

Оформление разрешения на работу (РНР) ВКС – УВМ ГУ МВД России по г. Москве/МО – 14-16 р.дней

3 этап

Оформление рабочего приглашения – УВМ ГУ МВД России по г. Москве /МО – подача после присвоения входящего на РНР ВКС

4 этап

Пересылка оригинала рабочего приглашения иностр.гражданину (DHL)

5 этап

Оформление многократной рабочей визы сроком до 3 лет – Рос. консульство за рубежом в стране проживания – по срокам Консульства (ориентировочно 1-30 р.дн.)

Аккредитация компании при УВМ ГУ МВД России по г. Москве /МО

10 этап

Ежеквартальные уведомления о выплате з/п ВКС (в течение месяца следующего за отчетным периодом – в течение января, апреля, июля, октября) В течение всей трудовой деятельности.

6 этап

Въезд иностр.гражданина в РФ по многократной рабочей визе

7 этап

Получение РНР ВКС – УВМ ГУ МВД России по г. Москве/МО

8 этап

Постановка на мигр. учет (до 90 календ. дней можно находится на территории РФ без оформления мигр. учета)

9 этап

Продление РНР ВКС (не позднее чем за 2 мес. до окончания действия РНР)

11 этап

Переоформление многократной раб.визы без выезда из РФ – УВМ ГУ МВД России по г. Москве/МО - (не позднее чем за 20р.д.)

Постановка на миграционный учет (в течение 3х р.дн. с даты получения визы)

