

## Процедура оформления РНР ВКС и рабочего приглашения/переоформления визы

1 этап

**Уведомление о заключении ТД с иностр.гражданином** (в течение 3 р.дн.) – УВМ ГУ МВД России по г. Москве /МО

2 этап

**Оформление разрешения на работу (РНР) ВКС** – УВМ ГУ МВД России по г. Москве/МО – 14-16 р.дней

3 этап

**Оформление рабочего приглашения** – УВМ ГУ МВД России по г. Москве /МО – подача после присвоения входящего на РНР ВКС

4 этап

**Пересылка оригинала рабочего приглашения иностр.гражданину (DHL)**

5 этап

**Оформление многократной рабочей визы сроком до 3 лет** – Рос. консульство за рубежом в стране проживания – по срокам Консульства (ориентировочно 1-30 р.дн.)

**Аккредитация компании** при УВМ ГУ МВД России по г. Москве /МО

10 этап

**Ежеквартальные уведомления о выплате з/п ВКС** (в течение месяца следующего за отчетным периодом – в течение января, апреля, июля, октября) В течение всей трудовой деятельности.

6 этап

**Въезд иностр.гражданина в РФ по многократной рабочей визе**

7 этап

**Получение РНР ВКС** – УВМ ГУ МВД России по г. Москве/МО

8 этап

**Постановка на мигр. учет** (до 90 календ. дней можно находится на территории РФ без оформления мигр. учета)

9 этап

**Продление РНР ВКС** (не позднее чем за 2 мес. до окончания действия РНР)

11 этап

**Переоформление многократной раб.визы без выезда из РФ** – УВМ ГУ МВД России по г. Москве/МО - (не позднее чем за 20р.д.)

**Постановка на миграционный учет** ( в течение 3х р.дн. с даты получения визы)

